PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2025

Señora
YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA.
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7484145.**
Coordinadora Académica.
Coordinación Académica,
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre de 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7484145 DE 2025.**

CLAUDIA LUCIA CORTES ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31176099 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación Complementaria, en el Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/Cte. ($47.068.329). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.
Adición: Por valor de $1.073.219.
Plazo inicial: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.
Prórroga: Será hasta 19 de diciembre de 2025
Valor total del contrato: $47.068.329.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se asiste y participa de las reuniones programadas por la Coordinación Académica.	**Evidencia 1.** Acta # 9. Evidencia consignada en el informe de evidencias adjunto a la cuenta objeto de cobro en Secop II.

2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se imparte formación profesional integral de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica en las fichas: 3371919-3371772-3375101-3393865-3393867.	**Evidencia 2.** -Fotos tomadas en formación presencial fichas 3371919-3393865-3393867. -Capturas de pantalla de formación presencial a distancia fichas: 3375101-3371772. **Evidencia 3.** Listas de asistencia aprendices Formación Presencial fichas: 3371919-3393865-3393867. Listas de asistencia formación Presencial a distancia fichas 3375101-3371772. Evidencia consignada en el informe de evidencias adjunto a la cuenta objeto de cobro en Secop II.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Durante este periodo no se presentó novedades con las fichas asignadas.	No se anexa evidencia, debido a que en este período no se presentó novedades con los cursos asignados.

4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se realiza entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas y en los plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	**Evidencia 4.** Captura de pantalla de cuenta de cobro del mes anterior en Secop II. **Evidencia 5.** Reporte de horas mes objeto de pago. Evidencia consignada en el informe de evidencias adjunto a la cuenta objeto de cobro en Secop II
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje)	Se aplica instrumentos de evaluación, en las fichas programadas en el mes objeto de pago curso Liderazgo Efectivo.	**Evidencia 6.** Instrumento de evaluación aplicado en las fichas 3375101-3393865 curso complementario Liderazgo Efectivo.
	los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se realiza los juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus una vez finalizado los cursos.	**Evidencia 7.** Reporte de Juicios Evaluativos según cursos finalizados fichas: 3371919-3375101-3371772. Evidencia consignada en el informe de evidencias adjunto a la cuenta objeto de cobro en Secop II.

6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Se asiste y se participa de las reuniones del área de complementaria programadas por la Coordinación Académica.	**Evidencia 8.** Lista de asistencia a reunión de instructores. Evidencia consignada en el informe de evidencias adjunto a cuenta objeto de cobro en Secop II.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Se verifica la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices en los procesos de formación requeridos.	**Evidencia 9.** Captura de pantalla de correo electrónico a enviado GAE solicitando corrección de datos básicos. **Evidencia 10.** Captura de pantalla de: correo electrónico enviando formato apertura de curso. **Evidencia 11.** Captura de pantalla de correo electrónico enviando formato matricula masiva.

			Evidencia 12. Captura de pantalla de creación de ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus. **Evidencia 13.** Captura de pantalla de asociación de aprendices a ruta de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus. **Evidencia 14.** Captura de pantalla de correo enviando Validación de datos básicos. Evidencia consignada en el informe de evidencias adjunto en la cuenta objeto de cobro en Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados Planilla PAGO SIMPLE No. **1076698119** de aportes a salud, (SALUD TOTAL EPS), Pensiones (COLPENSIONES) Y ARL (POSITIVA), correspondiente al mes de **noviembre de 2025** y Planilla PAGO SIMPLE No. **1077415019** de aportes a salud, (SALUD TOTAL EPS), Pensiones (COLPENSIONES) Y ARL (POSITIVA), correspondiente al mes de **diciembre de 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en 70 folios.

Cordialmente,

Firma
CLAUDIA LUCIA CORTES ANGARITA.
Contratista
C.C. No. 31176099

Recibí a satisfacción:

Firma
YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA.
Supervisora de Contrato No.**CO1.PCCNTR.7484145.**
Coordinadora Académica.